

De acordo com o Art. 217 do Regimento Geral dos Cursos de Graduação da UFSCar, a colação de grau é o ato oficial de conclusão do curso e obrigatória a todos os formandos.

Podem participar da cerimônia de colação de grau todos os estudantes que integralizaram o curso até a data da cerimônia e tenham em seu histórico escolar o registro de todas as notas ou conceitos e frequência e outras atividades exigidas pelo Projeto Pedagógico, tais como as atividades complementares.

Não estão autorizados a participar da cerimônia estudantes que não tiverem integralizado o curso.

A Cerimônia de Colação de Grau

O evento de colação de grau é gratuito a todos os formandos. Isso significa que nenhum formando tem que pagar valor algum para participar da cerimônia. A UFSCar é responsável por providenciar as becas, decoração do espaço, convite à coordenação de curso, direção de centro e reitoria. No momento da cerimônia o formando assinará a lista de presença e receberá o certificado.

As cerimônias com todo o ritual acadêmico, presença de reitoria, coordenação de curso, homenagens etc. ocorrem duas vezes ao ano, sempre ao fim de cada semestre letivo para os cursos semestrais. Nesse caso a cerimônia ocorre nos meses de janeiro ou fevereiro para os concluintes do segundo semestre do ano anterior e julho ou agosto para os concluintes do primeiro semestre daquele ano. Para os cursos anuais a cerimônia ocorre apenas uma vez por ano, no mês de janeiro ou fevereiro do ano seguinte ao da conclusão.

Os estudantes que concluem o curso no meio do semestre, após o prazo de substituição da nota de recuperação, assinam a ata e retiram o certificado na DiGRA (formandos de São Carlos e EaD) ou nos DeEGs (formandos dos outros campi). Excepcionalmente para esses formandos é permitida a participação na cerimônia de colação de grau seguinte, se for desejo do formando.

As comissões de formatura devem entrar em contato com a ProGrad, pelo email evandrocarvalho@ufscar.br para se apresentarem e fazerem o registro de nome e email para posteriores contatos e para receberem outras orientações, caso necessário, diferente daquelas não presentes no presente documento.

Músicas

Os formandos podem escolher músicas para os momentos do evento, mas não é obrigatório. Caso escolham, o arquivo deve ter extensão MP3.

Os momentos do evento são:

Entrada - uma ou duas músicas para cada curso usar na entrada. Nesse momento, os formandos não são chamados por nome e sim por curso.

Passagem pela mesa solene - nesse momento os formandos são chamados por nome e podem escolher um trecho de música para cada formando. Para isso, é necessário editar a música do refrão ou da parte que o formando quer ouvir em diante. A música deve ter duração de, pelo menos, 1:30min. O arquivo com extensão MP3 deve ser renomeado com o nome completo do formando. Caso os formandos não queiram uma música individual, podem selecionar, pelo menos, 5 (cinco) músicas para uma turma de 50 formandos.

Homenagem aos pais – Uma música de livre escolha, coerente com o momento.

Encerramento – Uma música para encerrar a cerimônia

Vídeo

As turmas podem montar um vídeo, para sala de espera (com fotos dos formandos, podendo ser fotos de momentos da vida universitária e/ou quando criança e adultos, o que preferirem), que ficará passando até começar a cerimônia (não precisa ter áudio). O formato do vídeo deve ser AVI ou MP4.

Para os Campi de Sorocaba e Lagoa do Sino, será verificado antes (e portanto não há garantia), se teremos projeção de vídeo no dia da colação.

IMPORTANTE:

Para os formandos de São Carlos: trazer tudo em um pendrive, pelo menos 2 (dois) dias antes da cerimônia e entregar na Coordenadoria de Apoio a Eventos (CAEv), localizada no piso abaixo da Biblioteca Comunitária, do lado do Auditório 3 para os Srs. Jonatas ou Salvador. Arquivos e dispositivos entregues em prazo inferior ao solicitado poderão não ser utilizados na cerimônia.

Para os formandos dos outros Campi (Araras, Lagoa do Sino e Buri), o pendrive poderá ser entregue no dia do evento, com pelo menos 2 (duas) horas de antecedência direto ao técnico de som que estiver no local. O atraso na entrega inviabilizará a utilização do material.

Paraninfo

É o título atribuído ao indivíduo escolhido para ser o padrinho da turma dos formandos. O paraninfo pode ser um professor ou um profissional que tenha grande destaque no aos formandos. O *paraninfo realiza discurso que não deve ultrapassar o tempo de 05 (cinco) minutos*

e deve ser avisado. A comissão de formatura deve contactar o paraninfo. O paraninfo é a pessoa encarregada de colocar o capelo no formando.

IMPORTANTE: Na ausência de indicação do paraninfo, o coordenador de curso será chamado para desempenhar este papel e colocar o capelo no formando.

Docente(s) e TA(s) homenageado(s)

É permitido que cada curso convide, no máximo, 3 (três) docentes e 3 (três) Técnicos-Administrativos, inclusive funcionários terceirizados, se assim for desejo dos formandos. Caso decidam homenagear servidores e funcionários terceirizados, os formandos são os responsáveis por convidarem essas pessoas. Os homenageados apenas recebem o presente/lembrança, sem discursarem. O custo com a compra de presentes e/ou lembranças a serem entregues aos homenageados é de responsabilidade dos formandos. As homenagens não são obrigatórias.

Orador da turma

Cada curso poderá indicar um formando para ser o orador da turma, que fará o discurso no tempo máximo de 05 minutos.

Quantidade de formandos

A relação com os convocados para colarem grau, indicando data, horário e o local da cerimônia, será disponibilizado pela DiGRA/ProGrad até 3 (três) dias depois do prazo final para digitação de notas. A publicação será na página da ProGrad > Estudantes > Colação de Grau.

Datas

As datas serão definidas impreterivelmente pela ProGrad, após diálogo com as comissões de formatura e/ou formandos, no caso de não terem constituído uma comissão. Entretanto, faz-se necessário que uma pessoa fique responsável por receber e encaminhar à ProGrad informações dos colegas formandos.

A relação de pessoas homenageadas deve ser comunicada à ProGrad com pelo menos 1 (uma) semana de antecedência, pois seus nomes devem ser inseridos no cerimonial de colação de grau.

Cabe aos formandos: comparecer na data pelo menos 1 (uma) hora antes do horário pré-determinado pela organização para início da cerimônia, para prova de becas. Sugere-se que os formandos usem roupas adequadas ao evento.



ORIENTAÇÕES SOBRE A CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU DA UFSCar



Serão escolhidos, no dia do evento, um formando, que fará a leitura do juramento e um formando que fará uma homenagem aos pais. Entretanto, os formandos podem se organizar e indicar aquele que desempenhará cada um dos papéis.

Colaçoão por procuraçoão

Caso o formando não possa comparecer no dia estipulado para a cerimônia de colaçoão de grau deverá nomear um procurador, por meio de documento assinado e com firma reconhecida em cartório. O procurador, se não for formando, não é obrigado a participar da cerimônia, devendo chegar no local 30 (trinta) minutos antes do início da cerimônia para assinar a lista e retirar o certificado do formando.

Outras dúvidas:

Sobre o evento – (16) 3351-8403, com Evandro Carvalho

Sobre documentação, notas etc. – digra@ufscar.br ou (16) 3351-8130/8131